



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUÍPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



TERMO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
REGISTRO DE PREÇO

Empresa: _____
Endereço: _____
CNPJ: _____
Telefone: _____
E-mail: _____

Retirei junto ao setor de Licitações, do Município de São José do Jacuípe – Bahia, cópia do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preço Nº **015/2020**, cujos envelopes de Propostas de Preços e Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro às **09:00 horas (horário local) do dia 07/05/2020** no setor de Licitações da Prefeitura do município de São José do Jacuípe - Bahia.

É necessário o preenchimento dos dados obrigatório solicitado no Formulário.

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura

As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados serão encaminhadas via e-mail acima indicados, ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigadas a encaminhá-las à CPL. O Núcleo de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital e os dados para contrato.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
REGISTRO DE PREÇO

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE**, mediante o **PREGOEIRO**, designado pelo Decreto nº 056/2020, torna público que, conforme autorizações contidas no **Processo Administrativo nº 100/2020** realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR LOTE**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal 220/2018 e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

DATA DE ABERTURA: 07/05/2020.

HORÁRIO: 09:00 horas – Horário do Estado da Bahia.

LOCAL: Na sala da Comissão de Licitação, situada na Av. Jose Vilaronga Rios, s/n – Centro, São José do Jacuípe/BA.

1 – DO OBJETO

1.1. – Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA REGISTRO DE PREÇO NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEIS, ENTRE OUTROS, DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE – BAHIA**, na forma do Anexo 01 e Termo de Referência do Edital, conforme solicitado no **Processo Administrativo nº 100/2020**.

1.2. – A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

1.3 - Ficarão a cargo do vencedor do certame as despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

2. – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1. – Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas nacionais que atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital.

2.1.1. - Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.1.2. – Não poderão participar da presente licitação os que estejam suspensos de licitar ou impedidos de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

2.2. – Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante.



2.3 – Não poderá participar da presente licitação consórcio de empresas.

2.4 – Em consonância com as disposições legais retrocitadas ficam impedidas de participar desta licitação e de contratar com Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

2.5. – O(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) lote(s) deverá(ão) entregar os produtos em perfeita consonância com as descrições indicadas no Anexo I deste Edital.

2.5.1 – A responsabilidade quanto aos produtos ofertados é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 8.

2.5.2 - A empresa declarada vencedora provisória, antes de ser iniciada a fase de habilitação com a abertura do envelope de habilitação deverá efetuar a apresentação de amostras dos produtos dos lotes que a mesma foi declarada vencedora provisória, em prazo não superior a 48hrs, observando-se fidedignamente as condições e especificações constantes de sua proposta.

2.5.3 - Sendo no mínimo uma amostra por lote reprovada no teste, acarretará na desclassificação da proposta da licitante vencedora provisória, passando o Pregoeiro, a analisar a proposta subsequente (artigo 4º, XVI da Lei 10.520/02), até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

2.5.4 – As amostras não constituem parte dos quantitativos totais solicitados para o item e não serão devolvidas às licitantes, tendo em vista sua utilização para análise da compatibilidade do produto cotado com as especificações técnicas solicitadas.

2.6. – O servidor designado irá emitir no prazo de 24 horas o parecer sobre a qualidade e compatibilidade das amostras apresentadas, aprovando-os ou não para consumo, o qual será entregue ao Pregoeiro para posterior informação aos licitantes.

3. – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. – Os interessados, no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 02) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

3.2. – A declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme Anexo IV, deverá ser apresentado por fora do Envelope nº 01 Proposta, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento conforme item 3.3, sendo que, a sua ausência ensejará no não credenciamento do representante da empresa.



3.3. – Do Credenciamento dos Representantes:

a) Só poderá deliberar em nome do proponente, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, o representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório junto ao Pregoeiro, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

a1) Apresentação do contrato social/Requerimento de empresário ou documento equivalente e cópia do documento de identificação do(s) sócio(s) da empresa e do credenciado, sendo que, sua ausência irá penalizar a empresa interessada, no não credenciamento do seu representante.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular ou Carta de Credenciamento (Anexo III) com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (nos dois casos, os documentos devem ter firma reconhecida). Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b1) Cada procurador poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

c) O credenciamento de que trata o subitem anterior, deverá ser entregue separado dos envelopes de "Proposta" e "Documentos de Habilitação".

d) A empresa deverá comprovar por meio de seu contrato social, requerimento de empresário ou outro documento equivalente, no ato do credenciamento, a compatibilidade da empresa com o objeto deste pregão e, em caso de incompatibilidade não irá participar do certame;

e) A empresa deverá comprovar a sua qualificação de micro ou pequena empresa, quando for o caso, visando obter as vantagens da Lei Complementar 123/06, apresentando a Certidão Simplificada da Junta Comercial da Sede da Licitante, não sendo aceita para comprovação caso a data de emissão tenha mais de 60 dias da data de abertura dos envelopes.

4. – DA PROPOSTA

4.1. – A proposta (Anexo Ia) deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e incluirá:

a) Valores unitários e globais do fornecimento, em algarismos e por extenso (somente no total), expresso em moeda corrente nacional com, no máximo, duas casas decimais, devendo o preço incluir todas as despesas com transporte, encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e quaisquer outros pertinentes ao objeto licitado;



b) Cotação do valor unitário, em real, para cada item cotado; em caso de divergência entre os valores unitários e globais, serão considerados os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;

c) Prazo mínimo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da reunião do Pregão. Se na proposta não constar prazo de validade, subentender-se-á de 60 (sessenta) dias;

4.1.1 - Somente serão consideradas para efeito de classificação, as propostas que estiverem com preços cotados de cada item com o somatório total dos itens, ou seja, caso a Licitante deixe de cotar qualquer um dos itens ficará alijada de participar da etapa de lances verbais.

4.2. – Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.2.1. – Apresentar Declaração de elaboração de proposta (Anexo VII), devidamente assinada pelo licitante ou representante legal.

4.3. – DO PAGAMENTO

a) Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as Fazendas Nacional (incluindo INSS), Estadual e Municipal, sob pena de não pagamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

4.4 Da execução do contrato:

a) O objeto deste edital será de entrega parcelada, mediante autorização da respectiva Secretaria solicitante.

b) LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO

b1. - O objeto desta licitação será prestado a respectiva Secretaria, conforme emissão de Ordem de Fornecimento.

4.5. – O Prazo de contratação será de acordo a validade da Ata de Registro de Preço, contados a partir de sua assinatura.

5. – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. – As despesas relativas ao pagamento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade: 02.03.01 - Secretaria de Administração



Proj/Ativ.: 04.122.0002.2.004 – Manutenção da Secretaria de Administração
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Unidade: 02.05.02 – Fundo Municipal de Educação
Proj/Ativ.: 12.361.0003.2.016 – Manutenção do Ensino Fundamental
Proj/Ativ.: 12.365.0003.2.017 – Manutenção do Ensino Infantil – 25%
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 01 – Rec. Imp. Transf. Imp. – Educação 25%

Unidade: 02.05.03 – Fundo de Des. da Educação Básica - FUNDEB
Proj/Ativ.: 12.361.0003.2.022 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 19 – T. FUNDEB (Outras Despesas)

Unidade: 02.05.04 – Administração de Recursos do FNDE e Conv. Educação
Proj/Ativ.: 12.361.0003.1.070 – Gestão do Programa Brasil Carinhoso - RV
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 15 – Transf. de Rec. do FNDE

Unidade: 02.06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Proj/Ativ.: 08.244.0009.2.048 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Proj/Ativ.: 08.244.0009.2.060 – Manutenção das Ações de Proteção Social Básica
Fonte: 28 – Fundo Estadual
Fonte: 29 – Transf. Do FNAS

Unidade: 02.07.01 - Secretaria de Infra Estrutura e Serviços Públicos
Proj/Ativ.: 04.122.002.2.067 – Gestão da Secretaria de Infra Estrutura e Serviços Públicos
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo
Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Unidade: 02.09.02 – Fundo Municipal de Saúde
Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Proj/Ativ.: 10.122.0015.4.006 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde
Fonte: 02 – Rec. Imp. Transf. Imp. – Saúde 15%

Proj/Ativ.: 10.301.0004.4.014 – Promoção da Atenção Básica.
Fonte: 14 – Transf. de Rec. do SUS

Proj/Ativ.: 10.122.0004.4.019 – Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente do Coronavírus (COVID-19).
Fonte: 14 – Transf. de Rec. do SUS

6. – DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;



b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Cópia do RG dos sócios da empresa ou documento equivalente.

6.1.1 – Será dispensada a apresentação dos documentos de Habilitação Jurídica caso seja apresentado no Credenciamento.

6.2. – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal da sede da licitante;

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS); mediante apresentação de certidão negativa de débito (CND) ou certidão positiva de débito com efeito de negativa (CPDEN);

d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;

e) Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade.

f) Prova de regularidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011

PARÁGRAFO ÚNICO – Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

6.3 - A Qualificação Econômica Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de falência ou concordata vigente (30 dias) expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.4. – A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

6.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, na apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em papel timbrado do órgão declarante contendo



detalhamento dos serviços prestados, executadas a qualquer tempo. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços

6.4.1.1 – O atestado deverá ser apresentado com o reconhecimento de firma de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

6.5 – Documentação Complementar:

a) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo V.

b) Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta, conforme Anexo VI.

c) A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, em cada fase do procedimento, conforme estabelecido, sendo que, o não cumprimento acarretará inabilitação da licitante, salvo a possibilidade de aproveitamento dos atos do licitante.

PARÁGRAFO ÚNICO – A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista na letra “d” do item 8 – Das PENALIDADES, deste edital.

6.6 – As empresas proponentes deverão apresentar todas as documentações em cópia autenticada por cartório ou pela Comissão de Licitação de São José do Jacuípe – Bahia. Todos os documentos apresentados em cópia simples poderão ser autenticados pela referida Comissão, devendo está acompanhadas das originais para serem autenticadas. A Comissão poderá autenticar os documentos até as 12 horas do dia anterior ao certame.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os participantes que apresentarem o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, emitido pela Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe, estarão desobrigadas de apresentar os documentos indicados abaixo, **condicionado à verificação da validade dos documentos cadastrais no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura:**

- a) Cartão do CNPJ atualizado;
- b) Contrato Social, e alterações se houver;
- c) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública Municipal, Estadual e Federal;
- d) Certidão de Dívida Ativa com a União.

6.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



6.8 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

6.9 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. – A sessão do pregão será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á de acordo com o roteiro estabelecido neste Capítulo.

7.1.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

7.1.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;

7.1.3 - Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.

7.2. – Abertura da sessão pelo Pregoeiro, após o que, não mais serão admitidos novos proponentes.

7.3. – Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, na forma do item 3.3 deste Edital.

7.3.1. – Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo.

7.4. – Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação".

7.5. – Abertura dos envelopes "proposta" e leitura, em voz alta, dos preços cotados.

7.6. – Análise, desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido.

7.6.1. – Na classificação das propostas, serão considerados, para fins de apuração do menor preço, os custos acessórios e encargos tributários incidentes sobre o preço para os serviços.

7.6.2 - Serão desclassificadas as propostas que consignarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturados para a Administração.



7.6.3 – O Pregoeiro durante a etapa de lances verbais poderá e deverá interferir desclassificando lances ofertados que considere com preços inexeqüíveis.

7.7. – Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais.

7.7.1. – Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas de preços situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço.

7.7.2. – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, na rodada de lances verbais participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos.

7.7.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

7.7.4 - Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante, visando obter preço melhor e mais vantajoso para a Administração.

7.7.5 - Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

7.8. – Rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário o Pregoeiro.

7.8.1. – A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, que definirá a seqüência dos lances seguintes.

7.8.2 - Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo licitante de menor preço, podendo o Pregoeiro flexibilizar este limite, mediante o desenrolar da etapa de lances verbais, conforme a verificação de vantagem e economicidade nos lances a serem ofertados.

7.8.3 - O Pregoeiro poderá estipular o limite de tempo máximo para que os licitantes verbalizem os seus lances, observando que, os estes representantes poderão realizar consultas telefônicas, dentro do tempo estipulado, visando negociar com seus superiores a diminuição do valor do lance a ser oferecido.

7.8.4. – O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 7.8.1, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.



7.8.5. – Ordenamento das empresas por preço após o encerramento dos lances.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Como critério de desempate será dado preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Entende-se por empate, aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa e empresa de pequeno porte tenha sido até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do subitem 7.8.5 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do subitem 7.8.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

IV - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

V - O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão; e sendo apresentada proposta inferior ao do menor preço até então apresentado, será a microempresa ou empresa de pequeno porte considerada vencedora do certame.

7.8.6. – Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o Pregoeiro decidir motivadamente a respeito.

7.8.7. – Negociação direta com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

7.8.8. – Verificação das condições de habilitação do licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido.

7.8.8.1 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



7.8.8.2 - Sendo aceitável a oferta, será verificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

7.8.8.3 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

7.8.8.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato, conforme Anexo I, deste edital.

7.8.8.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

7.8.9. – Aclamação do licitante vencedor.

7.8.10. – Vistos e rubricas, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

7.8.11 – Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido.

7.8.12. – Adjudicação do objeto ao vencedor.

7.8.13. – Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes.

7.8.14. – Devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até assinatura do contrato pelo licitante vencedor.

7.8.15. – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vier a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da equipe de apoio e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

7.8.18 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) prazo máximo de **02 (dois) dias** úteis a contar da data de adjudicação do objeto, para elaborar as propostas com os novos preços ofertados, após os lances verbais e, entregar ao Pregoeiro, os quais farão parte do processo licitatório.

8. – DAS PENALIDADES



8.1. – O adjudicatário/contratado sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei nº 10.520/2002, em sua atual redação, apurado em processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional.

8.2. – A **CONTRATADA** se sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para quais haja concorrido.

b) Multas sobre o valor total atualizado do contrato:

b1) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, até o trigésimo dia, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;

b2) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso superior a 30 (trinta) dias, limitadas a 20% do valor da fatura.

b3) Multa de até 30% (trinta por cento) em caso de descumprimento das normas desse edital e o do contrato.

c) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

d) Suspensão do direito de contratar com o Município de São José do Jacuípe pelo período máximo de 5 (cinco) anos nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo na superior a 2 (dois) anos em situações não previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) O valor de cada multa será atualizado monetariamente, caso haja fator de reajustamento de preços vigente no mês em que cessar o motivo que lhe deu origem.

h) As multas previstas na alínea “b” poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

i) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio



processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe.

j) Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.

l) Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

8.3. – A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competência do Prefeito Municipal de São José do Jacuípe, as demais penalidades serão de competência da **Secretária Municipal de Administração**.

9. – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1. – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante a Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e/ou irregularidade que o Licitante considere que o viciaram.

9.1.1 – Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados por escrito e endereçados ao Pregoeiro, sendo que, não serão aceitos via e-mail, fac-símile, ou qualquer outro meio eletrônico.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Rejeitada a petição contra o ato convocatório, caberá recurso a autoridade superior (Secretário Municipal de Administração) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2.– Apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento de ação administrativa calcada no direito de petição, interposta perante o pregoeiro que encaminhará no prazo de 5 (cinco) dias à autoridade competente para no prazo de trinta (30) dias, do recebimento, proceder o julgamento.

9.3. – Dos demais atos relacionados com o pregão, o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PARÁGRAFO ÚNICO – Prorroga-se o prazo para o oferecimento de memoriais e contra razões até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

9.3.1. – Os memoriais deverão ser apresentados por escrito, não serão aceitos via e-mail, fac-símile, ou qualquer outro meio eletrônico.

9.3.2. – Os memoriais serão dirigidos ao Secretário Municipal de Administração (autoridade superior), por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou manter sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhando à autoridade superior, em qualquer caso, conjuntamente, o recurso e os autos para decisão a ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento, sob pena de responsabilidade.

9.3.3. – A autoridade superior para decidir o recurso poderá confirmar modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente, a decisão recorrida.

9.4. – A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso;

9.5. – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

PARÁGRAFO ÚNICO – A adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor somente ocorrerá depois de decididos os recursos.

9.6. – As impugnações e recursos deverão ser protocolados na Comissão Permanente de Licitação sito à Av. Jose Vilaronga Rios, s/n – Centro – São José do Jacuípe – Bahia, das 08:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, e, estes não serão analisados se forem interpostos via postal, e-mail, fax-símile ou qualquer outro meio eletrônico.

10 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

10.2. Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

11 – CONTRATAÇÃO

11.1. Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preço estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, ou ainda fornecer os produtos mediante ordem de fornecimento autônomas, independente do contrato, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.



11.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preço a preferência de contratação e fornecimento em igualdade de condições.

11.3 Quando da necessidade de contratação ou fornecimento, as Secretarias, por intermédio do Gestor do Contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.4 Com as informações do Órgão Gerenciador, o gestor, convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

11.5 Para instruir a formalização dos contratos ou documentos equivalentes, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação, a Certidão de Tributos e Contribuições Federais, Estadual e Municipal, Certificado de Regularização do FGTS – CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, sob pena de a contratação não se concretizar.

11.5.1 Se as Certidões anteriormente apresentadas para Habilitação ou constantes do Cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.6 O Fornecedor deverá no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o Termo de Contrato ou retirar documento equivalente.

11.7 O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

11.8 A Contratada ficará obrigada aceitar nas mesmas condições, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei 8.666/93.

11.9 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preço previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite de seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

12 – DO REGISTRO DE PREÇO

12.1 A melhor proposta terá seu preço registrado em seu valor unitário, mediante formalização de Ata de Registro de Preço.

12.2 Será convocado o Adjudicatário para dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de Homologação, assinar a Ata de Registro de Preço, cuja minuta integra este Edital, sob pena



de decair do direito de registro de preço, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas neste Edital.

12.3 O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Comissão de Licitações.

12.4 O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

12.5 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.6 Tratando-se de Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), cuja documentação de Regularidade Fiscal tenha indicado restrições à época da fase de Habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ata, a Regularidade Fiscal, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.7 Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retornar-se-ão em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício de direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido na Lei.

12.7.1 Na hipótese de nenhuma Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte atender aos requisitos do Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

12.8 A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do serviço, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12.9 A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, não todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

13 – DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 O prazo de validade do Registro de Preços será até 31/12/2020 a contar da assinatura do mesmo.

14 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, através de crédito em conta corrente ou cheque



nominal, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante a prestação do serviço parcial/definitivo do objeto licitado.

14.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

14.3. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

14.4 O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

15 - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

15.1. A forma da prestação de serviços/fornecimentos será de forma parceladamente.

15.2. Deverá a unidade contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento do material, verificando a qualidade e as demais exigências para entrega do objeto..

16 - REVOGAÇÃO - ANULAÇÃO

16.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

16.2. O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.3. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas.

17.1.1 - A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.2 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



17.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.4 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.5. – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior:

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

b) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

17.6.1 - O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

17.6.2 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá releva falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

17.7 – Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal; se houver.

17.8 – Os vencedores terão o prazo de 02 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o instrumento de contrato ou retirar a nota de empenho junto à Prefeitura. A referida convocação será feita através de envio de fax, ofício, ou e-mail.

17.9 – Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou retirada do empenho, ou venha recusar-se a celebrá-lo/retirá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se à Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

17.10 – Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação deverão ser protocolados, na Comissão Permanente de Licitação, sito à Avenida Jose Vilaronga, s/n, centro, São José do Jacuípe - BA, das 08:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.



17.11 – Fica designado o foro da Cidade de Capim Grosso - Estado da Bahia, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18 – DOS ANEXOS

18.1. – Fazem parte deste Edital, como Anexos:

- a) Especificação do Objeto - Itens (Anexo I);
- b) Modelo de proposta de preços - (Anexo Ia);
- c) Minuta do Termo de Contrato (Anexo II);
- d) Modelo de Carta de Credenciamento (Anexo III);
- e) Declaração de atendimento às condições de habilitação (Anexo IV);
- f) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo V)
- g) Declaração de que não se encontra suspensa de licitar ou impedida de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta (Anexo VI);
- h) Declaração de elaboração Independente de proposta (Anexo VII)

São Jose do Jacuípe - Bahia, 23 de Abril de 2020

ALEXSANDRO SANTOS ARAUJO
Pregoeiro Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Contratação de empresa do ramo para Registro de Preço para futuro e eventual fornecimento de material de limpeza, higiene, descartáveis, entre outros destinado as diversas Secretarias do Município de São José do Jacuípe – Bahia.

1.2 – DA JUSTIFICATIVA

O processo em questão visa atender às necessidades das Secretarias Municipais na manutenção da limpeza e higienização dos ambientes, assim como promover a higiene básica dos integrantes dos Programas do CRAS, Creche Municipal, entre outros.

1.2 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.
01	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS, DESINFETA, BACTECIDA, ALVEJANTE, COM CLORO ATIVO, HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDROXIDO DE SÓDIO, CLORETO SÓDIO, E ÁGUA TRATADA. TEOR CLORATIVO 2,0% À 2,5% PP, TODAS AS INFORMAÇÕES DEVE SER CONTIDA NA EMBALAGEM DO PRODUTO, REGULAMENTADO PELA ANVISA.	UND	500
02	ÁGUA SANITÁRIA 12X1 LITROS, DESINFETA, BACTECIDA, ALVEJANTE, COM CLORO ATIVO, HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDROXIDO DE SÓDIO, CLORETO SÓDIO, E ÁGUA TRATADA. TEOR CLORATIVO 2,0% À 2,5% PP, TODAS AS INFORMAÇÕES DEVE SER CONTIDA NA EMBALAGEM DO PRODUTO, REGULAMENTADO PELA ANVISA.	CX	400
03	ALCOOL 70º EM GEL PARA USO EM GERAL, ACOPLADA EM EMBALAGEM DE 500ML, REGULAMENTADO PELA ANVISA.	UND	1.000
04	ALCOOL ETILICO, MÍNIMO 92,8º COM EMBALAGEM DE 1 LITRO, COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	800
05	ALCOOL ETILICO, 70º , COM EMBALAGEM DE 1 LITRO, COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	400
06	CERA LÍQUIDA INCOLOR CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO, INCOLOR, PARA PISO FRIO, DISPENSANDO O USO DE ENCERADEIRA, EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES DE 750ML.	CX	30
07	CERA LÍQUIDA VERMELHA CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO, VERMELHA, PARA PISO FRIO, DISPENSANDO O USO DE ENCERADEIRA, EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES DE 750ML.	CX	20
08	DESINFETANTE EM EMBALAGEM DE 1 LITRO, COM EFEITO DESINFECTANTE E DESODORIZADOR, EMBALAGEM CAIXA COM 12 UNIDADES. REGULAMENTADO PELA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE	CX	300
09	DESINFETANTE EM EMBALAGEM DE 12X500 LITROS, COM EFEITO DESINFECTANTE E DESODORIZADOR, REGULAMENTADO PELA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE	CX	200
10	DETERGENTE LÍQUIDO GLICERINADO, INDICADO PARA LAVAGEM MANUAL DE TALHERES, LOUÇAS E LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM CX COM 24 UNIDADES DE 500ML. REGULAMENTADO PELA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE	CX	210
11	LIMPA ALUMÍNIO LIMPA ALUMÍNIO, PARA LIMPEZA EM DIVERSAS SUPERFÍCIES DE UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIOS, ACOPLADO EM CAIXA C/ 24 UNID. DE 500ML.	CX	30
12	LIMPA VIDRO LIMPADOR DE VIDROS COM PULVERIZADOR EM GATILHO, TUBO COM 500ML.	UND	600
13	LIMPADOR MULTIUSO LIMPADOR MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA, IDEAL PARA LIMPEZA DE GRANDE SUPERFÍCIE, EMBALAGEM CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500ML.	CX	250
14	LUSTRA MÓVEIS LUSTRA MÓVEIS, CREMOSO, FRASCO DE MATERIAL RESISTENTE COM 200ML	CX	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



	EMBALADOS EM CAIXAS COM 12 UNIDADES		
15	ODORIZADOR DE AMBIENTE ODORIZADOR DE AMBIENTE COMPOSTO DE ÁGUA, SOLVENTE, ALCALINIZANTES, ANTIOXIDANTES, FRAGRANCIA, PRESERVANTE, EMULSIFICANTES, COADIUVANTES E PROPELENTES, EMBALAGEM COM 360ML/305G	UND	100
16	PEDRA SANITÁRIA PEDRA SANITÁRIA A BASE DE DODECIBENZEVO SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E PERFUME. EMBALADA EM CAIXA COM 1 (UMA) UNIDADE DE 40G.	UND	800
17	SABÃO EM BARRA SABÃO EM BARRA 200 GRAMAS, NEUTRO, GLICERINADO, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO COM 5 UNIDADES	PCT	450
18	SABÃO EM PÓ SABÃO EM PÓ FLORAL, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA EM GERAL, EMBALAGEM: FARDO CONTENDO 26 PACOTES DE 500GR.	FARDO	300
19	SABÃO EM PÓ EM CAIXA 500GR. COM TENSOATIVO ANIONICO, AUCALIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA COM COADIUVANTES, BRANQUEADOR OPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTIRREDEPOSITANTE, FRAGRANCIA E ÁGUA COMPONENTE ATIVO LINEA ALQUIL BENZEN SULFATO SÓDIO COM TENSOATIVO BIODEGRADAVEL, FRAGRANCIA PRIMAVERA.	UND	1.300
20	SABONETE EM BARRA SABONETE SÓLIDO EM BARRA DE 90 GRAMAS, ANTI BACTERIANA.	UND	1.200
21	SABONETE LÍQUIDO 500 ML PARA USO DE ROSTO E CORPO, PH NEUTRO, COM REGISTRO M.S.	UND	800
22	SABONETE EM BARRA SABONETE SÓLIDO EM BARRA DE 90 GRAMAS	UND	400
23	SABONETE LÍQUIDO SABONETE LÍQUIDO COM PROPRIEDADES FÍSICOS-QUÍMICAS: PH 100%: 5,5 – 6,0 APARÊNCIA E ODOR, DENSIDADE 1,005 – 1,008 G/CM³, VISCOSIDADE 1,000 – 1,5000 CPs, SOLUBILIDADE NA ÁGUA 100%, PRODUTO PARA USAR SEM DILUIR. EMBALAGEM COM 500 ML.	UND	450

LOTE 02			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.
01	BACIA PLÁSTICA BACIA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS.	UND	50
02	BALDE DE PLÁSTICO BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE METAL COM CAPACIDADE PARA 10 LT.	UND	60
03	BALDE DE PLÁSTICO BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE METAL COM CAPACIDADE PARA 15 LT.	UND	180
04	BALDE DE PLÁSTICO BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE METAL COM CAPACIDADE PARA 20 LT.	UND	50
05	COADOR DE CAFÉ COADOR DE CAFÉ FLANELADO Nº 103	UND	50
06	CORDA PARA VARAL CORDA DE NYLON PARA VARAL Nº 03, PCT COM 10 MT	PCT	10
07	ESCORREDOR DE ARROZ ESCORREDOR DE ARROZ EM PLÁSTICO, TAMANHO GRANDE. CORES VARIADAS	UND	40
08	LIXEIRA LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO CESTA, TAMANHO APROXIMADAMENTE 20CM.	UND	130
09	LUVA DE BORRACHA P LUVA PARA SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM BORRACHA LATEX, PARA MULTIUSO, CANO CURTO, ANTIALÉRGICA, COR AMARELA, EMBALAGEM COM 1 PAR, TAMANHO P.	PAR	200
10	LUVA DE BORRACHA M LUVA PARA SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM BORRACHA LATEX, PARA MULTIUSO, CANO CURTO, COR AMARELA, EMBALAGEM COM 1 PAR, TAMANHO M.	PAR	315
11	LUVA DE BORRACHA G LUVA PARA SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM BORRACHA LATEX, PARA MULTIUSO, CANO CURTO, COR AMARELA, EMBALAGEM COM 1 PAR, TAMANHO M.	PAR	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



12	PÁ PARA LIXO PÁ PARA LIXO DE PLASTICO, COM CABO EM MADEIRA DE 1 METRO	UNID	100
13	PENEIRA PLÁSTICA PENEIRA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO COM ALÇA, TAMANHO 17CM.	UND	50
14	RODO RODO – BASE COM 2 BORRACHAS, COM A BASE MEDINDO 30CM, COM CABO EM ALUMÍNIO/MADEIRA DE 120CM	UND	150
15	RODO RODO – BASE COM 2 BORRACHAS, COM A BASE MEDINDO 60CM, COM CABO EM ALUMÍNIO/MADEIRA DE 120CM	UND	150
16	VASSOURA (VASO SANITÁRIO) VASSOURA PARA USO EM VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE COM CERDAS EM NYLON	UND	200
17	VASSOURA DE PÊLO VASSOURA COM CERDAS DE PELO SINTÉTICO, COM BASE DE 60CM. FIXAÇÃO DO CABO SISTEMA DE ROSCA COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120CM	UND	130
18	VASSOURA PIAÇAÇA VASSOURA DE PIAÇAÇA, 1ª QUALIDADE, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO 120CM.	UND	1.200

LOTE 03			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.
01	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO NA COR BRANCA/TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UND.	PCT	600
02	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 200 ML, EM POLIPROPILENO (PP), EMBALAGENS EM TIRAS COM 100 UNIDADES.	PCT	6.500
03	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 500 ML, EM POLIPROPILENO (PP), EMBALAGENS EM TIRAS COM 100 UNIDADES.	PCT	300
04	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 80 ML, EM POLIPROPILENO (PP), EMBALAGENS EM TIRAS COM 100 UNIDADES.	PCT	400
05	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 180 ML, EM POLIPROPILENO (PP), EMBALAGENS EM TIRAS COM 100 UNIDADES PACOTE COM 100UN	PCT	5.000
06	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO NA COR BRANCA / TRANSPARENTE, PACOTE COM 50 UND.	PCT	600
07	GUARDANAPO DE PAPEL GUARDANAPO EM PAPEL DO TAMANHO 30 X 31 CM, EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	UND	130
08	KIT MERENDA ESCOLAR KIT CONTENDO PRATO, COPO (300ML) E COLHER (PADRÃO FNDE), SENDO TODOS PRODUZIDOS EM POLIPROPILENO VIRGEM ATÓXICO.	KIT	1.000
09	MASCARA DESCARTÁVEL – TRIPLA COM ELÁSTICO, PREFERENCIALEM TNE NA COR BRANCA, COM CLIP.	UND	3.000
10	PAPEL ALUMÍNIO ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO 30CM X 7,5MTS	UNID	600
11	PAPEL TOALHA PAPEL TOALHA ABSORVENTE BRANCO, 2 ROLOS POR PACOTE.	PCT	1000
12	POTE 250ML COM TAMPA DESCARTÁVEL, COR TRANSPARENTE 20X50 UNIDADES.	CX	30
13	PRATO DESCARTÁVEL PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO, 17 CM PACOTE COM 10 UND	PCT	600
14	PRATO DESCARTÁVEL PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO, 15 CM PACOTE COM 10 UND	PCT	600
15	PRATO DESCARTÁVEL PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL RASO, 15 CM PACOTE COM 10 UND, COR AZUL OU ROSA.	PCT	600
16	SACO ARMAZENAMENTO ALIMENTOS SACO PLÁSTICO PICOTADO EM ROLO 35X45 CM C/ 500 UNIDADES	ROLO	200
17	SACO DE LIXO 15 L SACO PARA LIXO DE USO DOMESTICO, OS DADOS DEVEM SER IMPRESSO NA	PCT	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



	EMBALAGEM PLÁSTICA, FRENTE E VERSO, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. PCT COM 20 UNIDADES.		
18	SACO DE LIXO 30 L SACO PARA LIXO DE USO DOMESTICO, OS DADOS DEVEM SER IMPRESSO NA EMBALAGEM PLÁSTICA, FRENTE E VERSO, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	700
19	SACO DE LIXO 50 L SACO PARA LIXO DE USO DOMESTICO, OS DADOS DEVEM SER IMPRESSO NA EMBALAGEM PLÁSTICA, FRENTE E VERSO, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	2.570
20	SACO DE LIXO 100 L SACO PARA LIXO DE USO DOMESTICO, OS DADOS DEVEM SER IMPRESSO NA EMBALAGEM PLÁSTICA, FRENTE E VERSO, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. PACOTE COM 5 UNIDADES.	PCT	1.000
21	SACO PLÁSTICO (LIXO HOSPITALAR) FABRICADO EM RESINA TERMOPLASTICA, NA COR BRANCA LEITOSO, CAPACIDADE 50 LTS. SENDO PACOTES COM 50 UNIDADES	PCT	200
22	TOUCA DESCARTÁVEL 100% PROPILENO, COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES COM ELÁSTICO.	PCT	600

LOTE 04			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.
01	ESCOVA ESCOVA MULTIUSO, FORMATO OVAL, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO PP, PIGMENTO, PARA USO EM LAVAGEM DE ROUPA.	UND	30
02	ESCOVA ESCOVA USO GERAL, PEQUENA, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTÉTICO PP, PIGMENTO	UND	20
03	ESPONJA DE AÇO LÃ DE AÇO – BIODEGRADÁVEL, SEM PERFUME, EMBALAGEM COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 60GR (SESSENTA GRAMAS) PACOTE COM 08 UNIDADES.	PCT	500
04	ESPONJA DUPLA FACE ESPONJA PARA LAVAGEM EM DUPLA FACE, SINTÉTICA PARA LIMPEZA, ESPUMA DE POLIURETANO, COM ABRASIVO EM UMA FACE, ANTIBACTÉRIAS, MEDIDAS APROXIMADAS (VARIÁVEL 10%) 12 X 8 X 2 CM	UND	1.300
05	FLANELA PARA LIMPEZA FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO, PELUCIADA EM AMBOS OS LADOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (VARIÁVEL 10%) 40X60CM	UND	550
06	FÓSFORO PACOTE CONTENDO 10 CAIXINHAS COM 40 PALITOS DE MADEIRA COM PORTA EM PÓLVORA.	PCT	1100
07	PANO DE CHÃO PANO DE CHÃO TIPO SACA, MEDINDO MÍNIMO 80 X 50 CM	UND	1.100
08	PANO DE PRATO PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO SACO ALVEJADO MEDINDO MÍNIMO 66 X 40CM,	UND	420
09	PAPEL HIGIÊNICO PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, FOLHA DUPLA, ALTA MACIEZ E RESISTÊNCIA, 100% CELULOSE, PACOTE COM 4 ROLOS.	PCT	1.600
10	PILHA ALCALINA PILHAS ALCALINAS 1,5V TIPO AA, ACONDICIONADAS EM CARTELA DE 2 UNIDADES	CARTELA	50
11	PILHA ALCALINA PILHAS ALCALINAS 1,5V TIPO AAA, ACONDICIONADAS EM CARTELA DE 2 UNIDADES	CARTELA	50
12	PILHA GRANDE PILHAS DE ZINCO-CARBONO TAMANHO D, EM CARTELAS DE 2 UNIDADES	CARTELA	50

LOTE 05			
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.
01	ABSORVENTE COM 8 UNIDADES, COM CRISTAIS EM GEL, CANAIS ANTI VAZAMENTOS, COM ABAS.	UND	300
02	CONDICIONADOR INFANTIL	UND	200



	FORMULA SUAVE, PH NEUTRO, TESTADO DEMATORLOGICAMENTE, COM POLYQUATERNIUN-7, PEG-150, DISTEARANTE 250ML.		
03	CREME DENTAL INFANTIL CONTENDO PROTEÇÃO ANTICÁRIE; EM TUBO DE 50 GRAMAS; EMBALADO EM CARTUCHO; CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA E DATA DE FABRICAÇÃO.	UND	100
04	CREME DE PENTEAR INFANTIL PARA USO DIÁRIO NÃO SENDO NECESSÁRIO ENXAGUAR, 350ML, DEMARTOLOGICAMENTE TESTADO.	UND	200
05	CREME CONTRA ASSADURA COM ALFA BISABOLOL E VITAMINA E, PROTEGE E HIDRATA A PELE DO BEBE. 50GR.	UND	400
06	ESCOVA DE DENTE INFANTIL ESCOVA DENTAL INFANTIL, CABEÇA COMPACTA E OVAL, COM MATERIAL SUAVE, CERDAS EXTRAMACIA, CORES VARIADAS.	UND	250
07	FRALDA DESCARTÁVEL M COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO MAIS ALTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COBERTURA SUPER MACIA, DEMARTOLOGICAMENTE TESTADA, COM ESTAMPAS DIVERTIDAS. PACOTE COM 42 UNIDADES.	PCT	600
08	FRALDA DESCARTÁVEL G COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO MAIS ALTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COBERTURA SUPER MACIA, DEMARTOLOGICAMENTE TESTADA, COM ESTAMPAS DIVERTIDAS. PACOTE COM 36 UNIDADES.	PCT	600
09	FRALDA DESCARTÁVEL XG COM BARREIRA ANTI VAZAMENTO MAIS ALTO, GEL SUPER ABSORVENTE, COBERTURA SUPER MACIA, DEMARTOLOGICAMENTE TESTADA, COM ESTAMPAS DIVERTIDAS. PACOTE COM 30 UNIDADES.	PCT	400
10	PERFUME INFANTIL PERFUME INFANTIL, SEM ÁLCOOL, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, FRAGRANCIA DELICADA. COM 118ML	UND	200
11	SHAMPOO INFANTIL FORMULA SUAVE, PH NEUTRO, TESTADO DEMATORLOGICAMENTE, COM POLYQUATERNIUN-7, PEG-150, DISTEARANTE 250ML.	UND	200
12	TOALHA DE BANHO TOALHA DE BANHO, CONFECCIONADA EM 100% ALGODÃO, MEDINDO 67 X 140 CM (VARIAÇÃO 10%)	UND	300
13	TOALHA DE ROSTO TOALHA DE ROSTO, CONFECCIONADA EM 100% ALGODÃO, MEDINDO 41 X 65 CM (VARIAÇÃO 10%)	UND	300
14	UMIDIFICANTE INFANTIL AÇÃO IMEDIATA, COM TETRAZOSODIUM EDTA, BHT, COM MINIMO 400ML	UND	300

2 – REQUISITOS DA PROPOSTA

2.1 - A Proposta de Preço deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência e modelo descrito nos anexos do Edital.

2.2 – Os licitantes deverão indicar a marca dos itens na proposta.

3 – DO PAGAMENTO

3.1 Pela execução do objeto da presente Licitação, o Município, efetuará os pagamentos à contratada, mediante apresentação de nota fiscal, acompanhadas das certidões. O prazo de pagamento será até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a realização dos serviços.

3.2 O pagamento aos contratados, somente será efetuado após apresentação na Nota Fiscal e atestado do Fornecedor.

3.3 Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição de materiais em desacordo com a autorização emitida pelo Setor de Compras, com o edital, com a ata de registro de preços e com a proposta do licitante. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada.



4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução do objeto deste contrato;
- c) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao Município, e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erros, má realização dos serviços contratados, imperícia própria, ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade no cumprimento do objeto contratado;
- d) Refazer ou corrigir, às suas expensas, a prestação executada em desacordo com o estabelecido no contrato ou em desacordo com a legislação aplicável;
- e) Responsabiliza-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste contrato;
- f) Possuir sempre a disposição do município o objeto deste contrato, salvo casos fortuitos ou força maior.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;
- b) Designar Servidor responsável pelo recebimento e conferência do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos conforme disposto no contrato.

6 – DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 A Licitante vencedora obriga-se a entregar o objeto deste Certame, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência (especificações mínimas do objeto) do Edital e seus Anexos e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

6.1.1 Serão recusados os objetos que não atendam as especificações constantes no Edital da referida licitação e/ou que não estejam adequados para o uso.

6.2 Os objetos deverão ser no ato da entrega, apropriados para o uso. O CONTRATANTE se reserva no direito de devolver, no todo ou em parte, os que não atenderem ao que ficou estabelecido no Edital e no Contrato.

6.2 Caso haja interrupção ou atraso na entrega, a CONTRATADA justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante no Item 6.1. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará providências necessária para adequação do fornecimento.

6.4 O objeto deste certame será de entrega somente à pessoa credenciada pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido descrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada.

6.5 Entregar o objeto deste instrumento nesta cidade de São José do Jacuípe – Bahia, em local previamente combinado com a Secretaria solicitante, sem gerar custo algum a Prefeitura.

6.6 A CONTRATADA deverá fornecer o objeto desta licitação de acordo com a quantidade solicitada de forma parcelada, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE.

6.7 Todas as despesas relativas à entrega, tais como fretes e/ou transporte, correrão por responsabilidade exclusivamente da CONTRATADA.

7 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas, no termo do § 1º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

8 – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência será a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço pelo período de 12 meses. Sendo que este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Unidade Administrativa solicitante, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por Termo Aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



9 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução do contrato, em face a verificação técnica na inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação na forma de pagamento, por disposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado por unidade contratada, observando o qualitativo e vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação;
- c) Em nenhuma hipótese poderá ser entregue qualquer material em quantidade superior aquela contratada.



ANEXO Ia

SÃO JOSÉ DO JACUÍPE, xxxx de xxxx de 2020

À
Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe - Bahia
Pregão Presencial nº **015/2020**

Sr. Pregoeiro,

*Atendendo a solicitação desta conceituada Prefeitura, a empresa, CNPJ nº, situada na, vem apresentar a sua Proposta de Preço para A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEL, ENTRE OUTROS DESTINADO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO JACUÍPE – BAHIA**, conforme detalhamento nos quadros a seguir:*

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
01			xxx	xxx		
02			xxx	xxx		

O valor global da Proposta de Preço acima referenciada e abaixo discriminada é de R\$ xxx (xxxxxx).

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo para fornecimento/prestação de serviços: da assinatura do contrato por um período de 12 (doze) meses.

Atenciosamente,

Nome da empresa
CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



ANEXO II
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos xx dias do mês de xxx do ano de dois mil e vinte, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE**, Estado da Bahia, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ 16.443.632/0001-60, com sede na Av. Jose Vilaronga Rios, s/n - Centro, São José do Jacuípe, Estado da Bahia, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. Erismar Almeida Souza, inscrito no CPF 030.852.775-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ 11.429.695/0001-48, com sede à Travessa 14 de Maio, s/n - Centro, São José do Jacuípe – BA, neste ato representado pelo Secretário, o Sr. Gilclébio da Silva Rios, inscrito no CPF nº 029.124.855-17 e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua Cerqueira, s/n - Centro, São José do Jacuípe - BA, inscrito no **CNPJ 13.448.570/0001-90**, neste ato representado pelo Secretário, o Sr. Joelson Peixoto Rios, inscrito no CPF nº 001.846.475-09, doravante denominados **CONTRATANTES** e do outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ situada à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF xxxxxx, nos termos das Leis 8.666/93 / 10.520/02 e Decreto Municipal 220/2018 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preço nº 015/2020, resultado de julgamento de preços e Homologação pelo Prefeito Municipal do Processo Administrativo nº 100/2020, RESOLVE Registrar os Preços para contratação de empresa do ramo para Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de limpeza, higiene, descartáveis, entre outros, destinado as diversas Secretarias do Município de São José do Jacuípe – Bahia, constantes no Anexo I do Edital, durante o período de validade da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oferecidos pela empresa acima citada, classificada em primeiro lugar para os itens abaixo discriminados e pelas empresas remanescentes xxxxx, xxxxxx, xxxxx na ordem sucessiva de classificação.

Tudo conforme as especificações constantes da Proposta de Preço, que passa a fazer parte desta, tendo sido os preços ofertados pela empresa _____ cuja proposta foi classificada em 1º lugar do certame acima referenciado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa do ramo para Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de limpeza, higiene, descartáveis, entre outros, destinado as diversas Secretarias do Município de São José do Jacuípe – Bahia.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura. É Admitida sua prorrogação quando os preços continuarem se mostrando mais vantajosos e desde que haja anuência das partes.



a) Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultado-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

PARÁGRAFO ÚNICO – PREÇOS REGISTRADOS

Sendo o valor total registrado pela empresa _____ na presente Ata em **R\$ 00.000,00 (xxxxxxx)**, referente ao lote/Item xx, o detalhamento em anexo único;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade: 02.03.01 - Secretaria de Administração

Proj/Ativ.: 04.122.0002.2.004 – Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Unidade: 02.05.02 – Fundo Municipal de Educação

Proj/Ativ.: 12.361.0003.2.016 – Manutenção do Ensino Fundamental

Proj/Ativ.: 12.365.0003.2.017 – Manutenção do Ensino Infantil – 25%

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 01 – Rec. Imp. Transf. Imp. – Educação 25%

Unidade: 02.05.04 – Administração de Recursos do FNDE e Conv. Educação

Proj/Ativ.: 12.361.0003.1.070 – Gestão do Programa Brasil Carinhoso - RV

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 15 – Transf. de Rec. do FNDE

Unidade: 02.06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Proj/Ativ.: 08.244.0009.2.048 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social

Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Proj/Ativ.: 08.244.0009.2.060 – Manutenção das Ações de Proteção Social Básica

Fonte: 29 – Transf. Do FNAS

Unidade: 02.07.01 - Secretaria de Infra Estrutura e Serviços Públicos

Proj/Ativ.: 04.122.002.2.067 – Gestão da Secretaria de Infra Estrutura e Serviços Públicos

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 00 – Recursos Ordinários

Unidade: 02.09.02 – Fundo Municipal de Saúde

Elemento: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo

Proj/Ativ.: 10.122.0015.4.006 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde

Fonte: 02 – Rec. Imp. Transf. Imp. – Saúde 15%

Proj/Ativ.: 10.301.0004.4.014 – Promoção da Atenção Básica.

Fonte: 14 – Transf. de Rec. do SUS

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os valores ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 015/2020.

Em cada fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constante no Edital do Pregão nº 015/2020, que integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresenta no Pregão nº 015/2020, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Todo o material deverá ser entregue, acompanhado da Nota Fiscal correspondente, na sede do Município, situado a Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro, São José do Jacuípe – Bahia ou em local que for indicado, sendo todo material conferido pela CONTRATANTE.

5.1 Em cada fornecimento, o local e o prazo de entrega das peças será acordada pela Unidade requisitante, não podendo o prazo, todavia, ultrapassar 03 (três) dias úteis contado a partir do recebimento da nota de empenho.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO;
- b) Designar servidor responsável pelo recebimento e conferência do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar pagamentos conforme disposto no contrato.

6.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responder em relação aos seus empregados, se houver, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições e outras exigências fiscais, sociais e trabalhistas;
- b) Responder por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- c) Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer anormalidades de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do contrato;
- d) Emitir todas as Notas Fiscais e/ou documentos exigidos pela legislação vigente;
- e) Entregar o objeto deste instrumento, em local previamente combinado com a Secretaria solicitante, sem gerar custo nenhum para a Prefeitura;
- f) A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com a quantidade solicitada de forma parcelada, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE;
- g) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Parágrafo Único – Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificadas no § 1º, Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, e a solicitação dilatatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa, prevista na forma do item específico, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município de São José do Jacuípe por um período de até 05 (cinco) anos, nas hipóteses e nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do Art. 87, IV, da Lei 8.666/93;
- e) Expirado o prazo de entrega dos produtos sem sua efetivação aplicar-se-á a multa de três décimos por cento, por dia de atraso sobre o valor da nota de empenho, observando o limite de dez por cento, salvo se os atrasos advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração;
- f) A aplicação das multas acima referidas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula, e;
- g) No caso de atraso no fornecimento dos produtos, por mais de cinco dias corridos, a Prefeitura poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, ficando o licitante impedido de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por um período de 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

A revisão de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do Licitante, signatário da Ata de Registro de Preços, nas seguintes condições:

- a) para mais, visando o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do Art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do princípio e/ou da Administração;
- b) para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado;

Visando subsidiar eventuais revisões, a Prefeitura poderá elaborar pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado;



CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os produtos, objeto da Ata de Registro de Preços, serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no Art. 73 da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

10.1 Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constante desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de Registro de Preços;
- c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) por razão de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- f) A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, juntando-se o comprovante aos autos;
- g) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação do Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

10.2 Pela detentora, quando:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

As aquisições do objeto desta Ata de Registro de Preços serão autorizadas, pelo responsável indicado pelo Município.

A emissão das Ordens de Fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizadas pelo Setor requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas, nos termos do § 1º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 015/2020 e a proposta da empresa _____, classificada em 1º lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



Fica eleito o Fórum da Comarca de Capim Grosso, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/02 e Decreto 3.555/00 e demais normas aplicáveis.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em três vias de igual teor e forma.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PREFEITO
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA 1: _____

CPF: _____

TESTEMUNHA 2: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUÍPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ASSUNTO: _____, objeto do **Pregão Presencial nº 015/2020**.

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe, na modalidade de **Pregão Presencial nº 015/2020**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2020.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020
ANEXO IV

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A _____ (Razão Social da empresa) _____, CNPJ nº _____, localizada na _____ **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº 015/2020**, promovida pela Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe e sob as penas da lei, e, em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins da parte final do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

- () Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.
- () Que estamos enquadrados , na data designada para o início da sessão pública , na condição de microempresa e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art . 3º da Lei Complementar nº 123/06.**(APRESENTAR COMPROVAÇÃO)**
- () Que estamos enquadrados , na data designada para o início da sessão pública , na condição de pequeno porte e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art . 3º da Lei Complementar nº 123/06.**(APRESENTAR COMPROVAÇÃO)**

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

() para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

() para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis , cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação , no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação , sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86 .

_____ de _____ de 2020.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Assinatura e carimbo do fornecedor



PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.
Local e data

Licitante interessado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE
Av. José Vilaronga Rios, s/n, Centro – São José do Jacuípe – Bahia
CNPJ 16.443.632/0001-60



PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU IMPEDIDO DE CONTRATAR

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

_____, _____, de _____ de _____
Local e Data

Licitante Interessado



PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020-SRP

Objeto: Contratação de empresa do ramo para Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de limpeza, higiene pessoal, utensílios e descartáveis destinado as diversas Secretarias do Município de São José do Jacuípe – Bahia.

A empresa **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, por intermédio de Seu representante, o(a) Sr^(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx-xx e RG sob o nº xxxxxxxxxxxx SSP/xx, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital de **Pregão Presencial nº 015/2020-SRP**, declara, sob as penas da Lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar do Pregão Presencial acima referido, foi elaborada de maneira independente pelo licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta para participar do Pregão Presencial acima referido, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial acima referido, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial acima referido, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial acima referido, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Comissão Permanente de Licitação, antes da abertura oficial das propostas, e;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

(cidade) _____, xx de xxxxxx de xxxx.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ